

## 지원서작성 STEP I

- 홈페이지 로그인  
(kov.koica.go.kr)
- 비회원은 회원가입  
필요

KOICA 한국국제협력단 봉사단

로그인

회원가입

사이트맵

오시는길

ENGLISH



사업소개

사업현황

모집선발

국내교육

현지 봉사활동

귀국단원 지원

커리어센터

제증명 발급센터

커뮤니티

세계로 뻗어나가는

World Friends Korea



## 지원서작성 STEP Ⅱ

### ■ 지원서작성

[모집선발] →

[지원서작성 및 확인] →

[지원서작성]

KOICA 한국국제협력단 봉사단

! 회원정보

로그아웃

사이트맵 오시는길

ENGLISH



사업소개

사업현황

①

모집선발

국내교육

현지 봉사활동

귀국단원 지원

커리어센터

제증명 발급센터

커뮤니티



모집선발

모집 공지사항

모집 상담센터 소개

모집정보

국가별 모집정보  
기수별 모집정보

모집일정

나도 봉사단이 될 수 있을까?

②

지원서 작성 및 확인

지원서 작성

지원서 접수 확인

합격자 발표

면접 사전 포기 요청

파견 준비물



■ 지원희망 전형 확인

[전체과정 펼치기] →  
[지원하기] 클릭

사업소개

사업현황

모집선발

국내교육

현지 봉사활동

귀국단원 지원

제증명 발급센터

커뮤니티

지원서 작성 🌿



2022년 일반봉사단 (제 155기)

01 지원서 접수 (2022-08-01~2022-08-16)

①

전체 과정 닫기

01 지원서 접수

(2022-08-01~2022-08-16)

02 서류전형 발표

(2022-08-22)

03 면접전형

(2022-09-02~2022-09-03)

04 면접전형 발표

(2022-09-08)

05 최종합격자 발표

(2022-10-17)

②

상세내용

지원하기

1. 필수동의 확인

■ 개인정보수집에 동의

※ KOICA 봉사단 개인정보 수집 · 이용 동의서

한국국제협력단은 월드프렌즈 코이카봉사단 선발전형, 교육, 출국, 활동관리, 사후관리를 위하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제22조(동의를 받는 방법), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한), 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제 32조, 제33조 및 제 34조에 따라 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 귀하의 동의를 받고자 합니다.

자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

구분	수집개인정보	수집방법
지원서 작성 시	성명(국문 및 영문), 생년월일, 휴대전화, 이메일, 지원직종, 희망국가 및 기관, 국가 배정 동의 여부, 파견 동의 여부, 공무원 여부, 학력, 자격증, 국내 및 해외경력, 봉사활동, 신체 정보, 병역사항, 외국어, 취미 및 특기, 가족사항(성명, 지원자와의 관계), 취약 계층 대상자 여부, 지원경로, 자기소개서	온라인 지원서 작성
면접합격 후	신체검사 결과(재검포함)	신체검사 기관
	질병·병력 및 결격 사유	지원자의 확인서 제출
	Siren Key 및 신용정보 조회결과 ※ Siren Key란? 신용정보기관(SCI평가정보)에서 위탁 용역에 따라 한국국제협력단이 요청한 지원자 신용정보 제공을 위하여 주민등록번호 대신 사용하는 전용 대체수단 ※ 지원자가 신용정보기관 온라인 사이트(BIZSIREN)를 통하여 성명, 주민등록번호를 직접 입력하여 Siren Key 발급	신용정보 기관
	보호자 성명, 주소, 전화번호 (만 19세 미만 미성년 지원자만 해당)	보호자 동의서 제출
국내교육 참가 시	계좌번호, 이메일, 운동복 치수, 연락처(휴대전화, 일반전화), 여권용 사진, 생년월일, 성별, 결혼 여부, 주소(주민등록지 및 현거주지), 학력, 비상연락망(지원자와의 관계, 성명, 휴대전화, 이메일, 주소)	온라인 국내교육참가신청서
	주민등록번호	
	이름, 생년월일, 성별, 직종, 국적, 휴대전화, 이메일, 집 주소, 학력, 경력, 자격, 외국어, 자기소개서	영문이력서
	관용여권번호, 관용여권발급일, 관용여권만료일	관용여권 정보
현지파견 중	현지 건강검진(재검포함) 및 의료기관 권고사항	결과지 제출
귀국 시	관용여권 폐기 사본, 귀국건강검진 확인서, 개인계좌정보(통장사본), 거주주소, 전화번호, 이메일	온라인 귀국신고서 작성

## 지원서작성 STEP IV

### 1. 필수동의 확인

- 정보제공에 동의
- 모든 문항 '동의함' 체크

#### ◎ 개인정보 수집·이용 동의 (필수)

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명(국문 및 영문), 생년월일, 휴대전화, 이메일, 지원 직종, 희망 국가 및 기관, 국가 배정 동의 여부, 파견 동의 여부, 공무원 여부, 학력, 자격증, 국내 및 해외경력, 봉사활동, 병역사항, 외국어, 취미 및 특기, 가족사항, 지원경로, 자기소개서, 주소	- 선발 전형, 단원 활동 관리 및 사후관리(교육 및 사후 행사, 교육원 강사 섭외, 만족도 조사, 사업 참여자 설문조사, 통계자료 작성 등) - 모집선발 및 귀국 단원 지원 서비스 안내(WFK 장학금, 취업 지원 서비스, 귀국 인재 맞춤형 지원 등) - 협력단 기념품(포스터, 수첩 달력, 활동 경험담 등) 배포 및 제반 업무 수행 - 사용증명서(경력증명서 등) 발급	합격자 : 준영구 불합격자 : 채용절차 공정화에 관한 법률에 근거 180일까지
보호자 동의서(동의인 성명, 주소, 전화번호)	- 선발전형 판단 자료(만 19세 미만 미성년 지원자만 해당)	
계좌번호, 이메일, 운동복 치수, 연락처(휴대전화, 일반전화), 여권용 사진, 생년월일, 성별, 결혼 여부, 주소(주민등록지 및 현 거주지), 학력, 비상연락망(지원자와의 관계, 성명, 휴대전화, 이메일, 주소)	- 교육/파견 경비 및 파견 지원(국가배정, 비자발급 등) - 협력국 활동 기관 요청 자료 제공	
영문이력서(이름, 생년월일, 성별, 직종, 국적, 휴대전화, 이메일, 집주소, 학력, 경력, 자격, 외국어, 자기소개서)		
귀국건강검진 확인서, (귀국 이후) 거주지 주소, 전화번호, 이메일, 계좌정보 및 통장사본	- 출국준비금, 국내활동지원비 및 커리어적립금 지급	
성명, 생년월일, 계약시작일, 파견국가	- KOICA 맞춤형 보장보험 지원	

※ 개인정보 수집·이용내역에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 선발 전형 및 파견준비, 사후관리 등을 진행할 수 없어 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까?  동의함  동의안함

#### ◎ 고유식별정보 수집·이용 내역 (필수)

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
여권 정보(여권번호, 영문이름, 여권발급일/만료일, 관용여권 폐기 사본)	비자 및 항공권 발급, 관용여권 발급/폐기	합격자 : 계약 종료 후 3개월까지 불합격자 : 미수집

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 선발 전형 불가 및 비자 및 항공권 발급이 불가하여 선발 및 파견에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까?  동의함  동의안함

## 지원서작성 STEP IV

### 1. 필수동의 확인

- 정보제공에 동의  
- 모든 문항 '동의함' 체크
- [다음] 클릭하여 저장 및 다음단계로 진행
- 임시저장 가능

#### ◎ 민감정보 수집·이용 내역 (필수)

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
신체검사 결과 정보(재검포함)	선발 전형 판단자료, 국내 교육 시 교육생 관리, 파견 전후 복무 관리, 보험 관련 업무(가입 및 청구)	합격자 : 계약종료 후 3개월까지 불합격자 : 채용절차 공정화에 관한 법률에 근거 180일까지
신체 정보(병력, 신체이상부위 등)		
질병·병력 및 결격 사유 부존재 확인서		
취약 계층 여부	선발 전형 판단자료	합격자 : 계약종료 후 3개월까지 불합격자 : 미수집
운동복 치수	국내교육 물품 지급	
해외건강검진 결과 정보(재검포함) 및 의료기관 권고사항	해외봉사단원 파견 후 복무 관리, 계약연장 검토	

※ 수집된 민감 정보는 분실·도난·유출·위조·변조·훼손되지 않도록 보관하며, 보유 기간 만료 후 원본 및 스캔본 모두 폐기 처리됩니다.

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 선발 전형 중 파견 가능 여부 확인이 불가하여 선발 및 파견에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보 수집·이용하는 데 동의하십니까?

동의함

동의안함

#### ◎ 신용정보 수집·이용에 대한 동의 (필수)

수집·이용 항목	수집·이용 목적	수집·이용 항목	보유기간
신용조회 결과(개인식별정보, 신용거래정보, 신용도 판단 정보, 신용능력정보, 공공정보 등) <a href="#">수집·이용 세부 항목 보기</a>	선발전형 판단자료	수탁업체 SCI평가정보(주)	한국국제협력단으로부터 신용조회 요청 공문 수령일로부터 2주 이내
		한국국제협력단	합격자 : 채용절차 공정화에 관한 법률에 근거 180일까지 불합격자 : 미수집

한국국제협력단의 신용조회 위탁수행 요청으로 신용정보 기관의 온라인사이트(BIZSIREN)를 통하여 진행된 신용조회는 신용등급에 영향을 미치지 않습니다.

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 신용정보 조회를 할 수 없어 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 신용정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까?

동의함

동의안함

## 지원서작성 STEP V

### 2. 기본정보

#### \* 문항 필수작성

■ 개인정보 입력, 지원직종, 희망국가 및 희망기관 선택

■ 희망국가 및 기관은 희망하는 국가 순서로 총 3지망까지 (3개 국가 3개 기관) 선택 (수요가 2개국 이하일 경우, 국가 수만큼 지망 가능)

■ [다음] 클릭하여 저장 및 다음단계로 진행

■ 임시저장 가능

#### ○ 기본 정보

*성명	한글 관리자 *영문 <input type="text"/> ※ 여권 표기 이름과 동일하게 작성													
*생년월일	<input type="text"/> 달력보기 19 , 19 60 (1963 1 1 ) 가 .													
*연락처	*휴대전화 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ※ 휴대전화번호는 모집 선발 및 국내교육, 파견 등에 필요한 중요 정보이므로 정확하게 기입해주시길 바랍니다. *이메일 <input type="text"/> @ 직접입력 <input type="text"/> naver.com ※ 개인 이메일 주소를 기입해주시길 바랍니다. (소속 기관, 학교 등 메일주소 입력 지양)													
*지원직종	선택 <input type="text"/>													
희망국가 및 기관	<table border="1"> <thead> <tr> <th>순위</th> <th>*파견 희망 국가</th> <th>*파견 희망 기관</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1지망</td> <td><input type="text"/> 국가검색 X</td> <td><input type="text"/> 기관검색</td> </tr> <tr> <td>2지망</td> <td><input type="text"/> 국가검색 X</td> <td><input type="text"/> 기관검색</td> </tr> <tr> <td>3지망</td> <td><input type="text"/> 국가검색 X</td> <td><input type="text"/> 기관검색</td> </tr> </tbody> </table>		순위	*파견 희망 국가	*파견 희망 기관	1지망	<input type="text"/> 국가검색 X	<input type="text"/> 기관검색	2지망	<input type="text"/> 국가검색 X	<input type="text"/> 기관검색	3지망	<input type="text"/> 국가검색 X	<input type="text"/> 기관검색
순위	*파견 희망 국가	*파견 희망 기관												
1지망	<input type="text"/> 국가검색 X	<input type="text"/> 기관검색												
2지망	<input type="text"/> 국가검색 X	<input type="text"/> 기관검색												
3지망	<input type="text"/> 국가검색 X	<input type="text"/> 기관검색												

이전

임시저장

다음



## 지원서작성 STEP VII

### 4. 기타사항

\* 문항 필수작성

#### ① \*공무원 여부

공무원여부	선택
-------	----

#### ② 신체정보

신체정보	<p>※ 주요 병력 및 신체이상부위가 있을 경우에 입력해주세요.</p> <input type="text"/>
------	--

#### ③ \*병역사항

대상 여부	<p>※ 남성은 병역사항 입력이 필수사항입니다. 병역을 필하지 않은 여성은 비대상을 선택하십시오.</p> <p><input checked="" type="radio"/> 대상 <input type="radio"/> 비대상</p>
병역사항 내용	<p>*병역구분 <input type="text" value="선택"/> *군별 <input type="text" value="선택"/> *계급 <input type="text" value="선택"/></p> <p>*복무기간 <input type="text"/> <input type="text" value="📅"/> ~ <input type="text"/> <input type="text" value="📅"/></p>

#### ④ 외국어

*외국어	*작문	*독해	*회화	*자격시험	*점수/등급	+
------	-----	-----	-----	-------	--------	---

#### 4. 기타사항

\* 문항 필수작성

■ [다음] 클릭하여 저장 및 다음단계로 진행

■ 임시저장 가능, 필요 시 이전단계로 이동가능

##### ◎ 가족사항

* 관계	* 성명	+
------	------	---

##### ◎ 취미 및 특기

취미 및 특기	<input type="text"/>
---------	----------------------

##### ◎ 취약계층

취약계층 대상자 여부	<input checked="" type="radio"/> 대상자아님 <input type="radio"/> 취약계층대상
-------------	---

##### ◎ \*지원 경로

가입경로 및 지원경로	<input type="checkbox"/> 가족/친구/선후배 등 지인 <input type="checkbox"/> KOICA 홈페이지 및 KOICA봉사단 홈페이지 <input type="checkbox"/> 포스터 <input type="checkbox"/> 해외봉사단 모집설명회(취업박람회 포함) <input type="checkbox"/> TV광고 <input type="checkbox"/> 신문광고 <input type="checkbox"/> 인터넷 배너광고 <input type="checkbox"/> 인터넷 검색 <input type="checkbox"/> 라디오 <input type="checkbox"/> 무가지 등 <input type="checkbox"/> 카카오톡 플러스친구 <input type="checkbox"/> TV 프로그램 및 신문기사 <input type="checkbox"/> KOICA SNS(페이스북, 트위터, 블로그 등)
-------------	--

5. 자기소개서

(최소 입력 바이트 준수)

■ 작성내용 손실을 방지하기 위해, 작성 중 **주기적으로 임시저장 클릭** (하단 버튼)

■ 각 문항별로 성실히 작성

2022 KOICA 일반봉사단 155기

해외봉사단에 지원하게 된 동기는 무엇입니까?( 최소 400Byte 이상 입력 )

0 / 2000byte(650자)

---

자신의 삶에서 가장 중요한 사건이나 경험과 그로 인한 영향 또는 변화는 무엇입니까?( 최소 400Byte 이상 입력 )

0 / 2000byte(650자)

---

지원직종과 관련하여 다른 지원자와 차별되는 자신만의 장점은 무엇입니까?( 최소 400Byte 이상 입력 )

0 / 2000byte(650자)

---

### 5. 자기소개서

(최소 입력 바이트 준수)

■ 작성내용 손실을 방지하기 위해, 작성 중 **주기적으로 임시저장** 클릭 (하단 버튼)

■ 각 문항별로 성실히 작성

■ 작성완료 시, [작성완료] 클릭

지원직종과 관련있는 교육, 훈련, 연구 등의 경험과 파견국에서 그 경험의 활용방안은 무엇입니까?

0 / 2000byte(650자)

---

---

해외봉사활동 기간 동안 반드시 해보고 싶은 일과 그 이유는 무엇입니까?( 최소 400Byte 이상 입력 )

0 / 2000byte(650자)

---

---

해외봉사활동을 마친 후의 계획은 무엇입니까?( 최소 400Byte 이상 입력 )

0 / 2000byte(650자)

---

---

이전

임시저장

작성완료

## 지원서작성 STEP IX

### ■ 지원서 접수확인(필수확인)

#### ① [지원서 보기]

- 최종 제출 전 알맞게 작성하였는지 검토

#### ② [지원서 작성/수정]

- 수정이 필요한 단계로 돌아가서 수정
- 지원서 수정 시, 처음 작성할 때와 동일하게 다음 버튼을 눌러 완료하기

#### ③ [최종제출]

- 모든 확인이 끝난 후, 최종 제출 클릭
- **최종제출을 클릭해야만 지원서 접수가 완료됨**
- 최종제출 후에는 수정 및 지원서 반환 불가

## 지원서 접수 확인

지원상태가 **최종제출 완료** 가 아닌경우 접수가 되지 않은 상태이오니

※정시모집기간 내에 반드시 [최종 제출] 버튼을 클릭하여 지원서를 최종제출하여 주시기 바랍니다.

### ① 2022년 7차 일반봉사단 (제155기)

지원번호	성명	지원직종	지원상태	지원서확인	최종제출
295999	관리자	한국어교육	작성중 ② <b>지원서 작성/수정</b>	① <b>지원서 보기</b>	③ <b>최종제출</b>